



## 租用青年空間場地表格

<b>本會專用</b>	
收表職員：	
收表日期：	
收取費用：	
單據編號：	<b>R</b>

借用團體名稱(中文): \_\_\_\_\_  
(英文): \_\_\_\_\_

### 活動詳細資料

活動名稱: \_\_\_\_\_  
 活動性質: \_\_\_\_\_  
 借用日期: \_\_\_\_\_  
 借用時間: \_\_\_\_\_  
 使用人數: \_\_\_\_\_  
 活動主題及內容: \_\_\_\_\_  
 其他: \_\_\_\_\_

申請人姓名: \_\_\_\_\_  
 電話號碼: \_\_\_\_\_

電子郵箱: \_\_\_\_\_  
 傳真號碼: \_\_\_\_\_

申請人簽署及團體/機構蓋印

日期

### 租用收費

場地/設備/服務	收費及可租用時間 (開放時間 14:30 至 21:30)			
	容納人數			
空調房間	25 人以下	25-49 人	50-79 人	80-120 人
	\$110/小時	\$180/小時	\$250/小時	\$400/小時
影音設備 (包括多媒體投影機連營幕、音響系統及上網設施)	\$500/節*(1 節作 4 小時計算)			
影音技術支援	\$500/節*(1 節作 4 小時計算)			

### 繳費方法

- 租用團體只可預訂一個月內之房間，並需於**活動前五個工作天**填表預約表，其後致電 27150424 核實收到表格。
- 租用團體須於租用申請批准後三個工作天或指定日期前繳交一切費用，逾期作廢。
- 租用團體須以劃線支票(不接受期票)，抬頭寫「香港青年協會」，郵寄或遞交予租用之青年空間。
- 更改租用時間或更改租用房間一律作取消租用場地論，或因事臨時取消租用，所繳費用均概不退還。
- 在特殊情況下，租用團體可以書面申請減費，並連同「租用青年空間場地表格」，一併交往青年空間。
- 如遇緊急或不能預測之事故，青年空間單位主任可取消已批准之團體租用申請，並發還所繳費用。